



Oslo

Konkurransesgrunnlag for anskaffelse under EØS- terskelverdi

Anskaffelse 81/2026 - Kjøp av 1 stk. pickup
elektrisk med nyttelast på minimum 1000 kg
i kombinasjon med 4x4-hjuldrift og tillatt
total tilhengervekt på 3500 kg

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Oppdraget.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Oppdragsgivers kontaktinformasjon	4
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.4	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
1.5	Kontrakt	5
1.5.1	Kontraktsperiode	5
1.5.2	Kontraktsbestemmelser	5
1.5.3	Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser og sosiale vilkår for risikoutsatte leveranser ...	5
1.6	Konkurransetuttelse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
2	Konkurransgjennomføring.....	6
2.1	Regelverk	6
2.2	Valg av konkurranseform	6
2.3	Tilbudsfrist	6
2.4	Innlevering av tilbud	6
2.5	Ønsket presentasjonsform	6
2.6	Vedståelsesfrist	7
2.7	Deltilbud	7
2.8	Alternative tilbud	7
2.9	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	8
2.10	Opplysningsplikt.....	8
2.11	Taushetsplikt	8
2.12	Offentlighet.....	8
2.13	Personopplysninger.....	8
2.14	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	8
2.15	Avvik.....	9
2.16	Sanksjoner mot Russland og Belarus	9
3	Krav til leverandørene	9
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	9
3.2	Skatteattest	9
3.3	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	10
3.4	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
3.5	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
3.6	Kvalifikasjonskrav knyttet til aktsomhetsvurdering for et ansvarlig arbeidsliv	11

4	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	12
4.1	Tildelingskriteriene	12
4.2	Evaluering av tilbud	12
4.2.1	Grunnlag for evaluering	12
4.2.2	Evaluering av pris	12
4.2.3	Evaluering av kvalitet	13
4.3	Tildeling av kontrakt og begrunnelse	13
5	Krav til kostnadsbaserte priser	13
6	Avvisning	13
6.1	Oppdragsgiver vil avvise en leverandør	13
6.2	Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som	14
	VEDLEGG	14

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune v/Vann – og avløpsetaten (VAV) inviterer til konkurranse i forbindelse med kjøp av 1 stk. kjøretøy av typen pickup elektrisk med nyttelast på minimum 1000 kg i kombinasjon med 4x4-hjuldrift. Pickuper skal ha tillatt total tilhengervekt på 3500 kg.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

1.2 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Det er behov for anskaffelse av 1 stk. kjøretøy av typen pickup elektrisk med 4x4-hjuldrift og tillatt total tilhengervekt på 3500 kg.

Pickuper skal brukes for transportering av etatens powerbanker mellom ulike anleggsområder. Anskaffelsen gjøres for å oppnå lavere miljøbelastning ved å gå over til biler med el-motor, blant annet ved transportering av powerbank mellom ulike anleggsområder.

For mer informasjon – se konkurransegrunnlagets vedlegg.

1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Beskrivelse av milepæl eller leveranse	Dato
Frivillig kunngjøring av konkurranse på Doffin via KGV	Uke 30
Tilbudsfrist – 31.08.2026 kl. 12.00	Uke 36
Evalueringsav tilbud og forberedelse til forhandling	Uke 36-38
Forhandling	Uke 39
Reviderte tilbud og evaluering av reviderte tilbud	Uke 40
Innstilling på valg av leverandører	Uke 41
Avtale inngås	Oktober 2026

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

1.5 Kontrakt

1.5.1 Kontraktsperiode

Kontraktsperiode: Avtalt vare skal leveres i løpet av 2026 eller et leveringstidspunkt avtalt under forhandling.

Sideforpliktelse: Service- og reparasjonsavtale med deler for 1 stk. pickup elektrisk, beregnet for en 8 års periode.

1.5.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsformular med tilhørende standard kontraktsvilkår for Oslo kommune for kjøp av varer, se vedlegg 2.

1.5.3 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser og sosiale vilkår for risikoutsatte leveranser

Oslo kommune har innført en rekke standard kontraktsvilkår for å bekjempe arbeidslivskriminalitet og sosial dumping i kommunens bygge-, anleggs- og tjenestekontrakter i tillegg til sosiale kontraktsvilkår i risikoutsatte leveranser.

Se vedlagt kontraktsdokument for fullstendige vilkår.

1.6 Konkurranseutsettelse

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen. Spørsmål vil bli anonymisert.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Frem til kontrakt er signert har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli publisert i KGV.

2 Konkurransегjennomføring

2.1 Regelverk

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FFO) del I, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.2 Valg av konkurranseform

Oppdragsgiveren planlegger å gjennomføre forhandlinger med leverandører som har gitt gyldig tilbud. Det vil gis adgang til å gi et revidert tilbud før beslutning om tildeling av kontrakt.

Det vil bli ført referat fra forhandlingene. Reviderte tilbud må inngis skriftlig.

Dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandling, vil oppdragsgiver forbeholde seg denne muligheten.

2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **31.08.2026 kl. 12.00**

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV. Tilbudet skal inneholde tilbudsbrief.

Det anmodes om at tilbudet merkes: **«Tilbud – Anskaffelse 81/2026 – Kjøp av el-pickup med nyttelast min. 1000 kg i kombinasjon med 4x4-hjuldrift mm».**

Elektroniske dokumenter skal leveres i arkivformatet Adobe PDF/A.

Tilbudet skal være på norsk og det er ønskelig at det også blir levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

2.5 Ønsket presentasjonsform

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal leveres i henhold til punkt 2.4 med inndeling som beskrevet nedenfor.

Dokumentasjon	Jf. punkt
Tilbudsbrev Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer). Dersom leverandøren er oppmerksom på forhold ved sin virksomhet som kan føre til avvisning, slik det fremgår av punkt 7 i konkurransegrunnlaget og kap. 20 i forsyningsforskriften, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Dette gjelder tilsvarende for eventuelle støttende foretak.	2.4
Attest for skatt og merverdiavgift.	3.2
Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	3.3 – Hentes av VAV
Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling.	3.4 - Hentes av VAV
Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.	3.5
Dokumentasjon knyttet til aktsomhetsvurdering for et ansvarlig arbeidsliv	3.6
Leverandørens besvarelse på vedlegg 1 Kravspesifikasjon	Vedlegg 1
Dokumentasjon i henhold til tildelingskriteriene.	4.1
Fullstendige utfylte vedlegg 3 Tilbudsskjema og vedlegg 4 Spesifikasjonsskjema	4.1
Sladdet utgave av tilbudet.	2.4

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til **06.11.2026 kl. 15.00**

2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.9 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

2.11 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.12 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.13 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbejæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.14 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

2.15 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik (forbehold) fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt. etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Avvik som ikke betegnes som vesentlige *kan* føre til avvisning.

Andre avvik (eller forbehold) skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til andre kontraktsvilkår enn de som fremgår av konkurransegrunnlaget, herunder standardiserte leveringsvilkår eller lignende som avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser, vil bli betraktet som avvik.

2.16 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene iht. fastsatte nedstående kvalifikasjonskrav.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må dokumentasjonen for oppfyllelse av disse også leveres samtidig om de øvrige tilbudsdokumentene. I tillegg skal det bekreftes fra disse støttende foretakene at hovedleverandøren har råderett over de nødvendige ressursene for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet(ene). Dette gjøres i KGV.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	<u>Norske selskaper</u>: Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten.

3.3 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<u>Norske selskaper</u>: Firmaattest. NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra <i>brreg.no</i> <u>Utenlandske selskaper</u>: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	- Selskapets siste årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. NB: <i>For norske selskaper</i> henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra <i>brreg.no</i>. <i>For utenlandske selskaper</i> kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet. Og - Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god kompetanse og god kapasitet, blant annet service og teknisk assistanse for diverse varebiler	En beskrivelse av teknisk personell og tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontroll, som leverandøren råder over til å utføre kontrakt.
Leverandøren skal ha kvalitetssikringstiltak tilpasset kontraktens innhold.	En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. Dersom leverandøren er sertifisert iht. ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandarder, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat.

3.6 Kvalifikasjonskrav knyttet til aktsomhetsvurdering for et ansvarlig arbeidsliv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen tidspunkt for kontraktsoppstart. Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.	- En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: - Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Tildelingskriteriene

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris Iht. vedlegg 3 Tilbudsskjema	50 %	Fullstendig utfylt tilbudsskjema
Kvalitet - Funksjonsmessige egenskaper/egnethet av bilen til etatens formål med kjøretest – 70 % - Garanti og garantiinnhold – 10 % - Service- og reparasjonsavtale – 20 %	50 %	- Ferdig utfylt vedlegg 4 Spesifikasjonsskjema/kjøretest hvor VAV utfyller internt testskjema - En beskrivelse av garanti(-er) og hva garanti(-er) innbefatter - En beskrivelse av hva service- og reparasjonsavtale innbefatter

4.2 Evaluering av tilbud

4.2.1 Grunnlag for evaluering

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres.

4.2.2 Evaluering av pris

Evaluering av pris skjer etter lineær metode. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Hvis ett eller flere av tilbudene i konkurransen har 75 % høyere pris enn laveste tilbudte, vil pris evalueres etter hybrid metode. Hybrid metode er lineær frem til et knekkpunkt ved 2,5poeng

hvor beregningen går over til å bli forholdsmessig. Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisforskjellene er. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = (2,5 * (\text{Pb} * 1,75)) / \text{Pe}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

4.2.3 Evaluering av kvalitet

Evalueringen av kvalitet skjer etter relativ metode. Dette innebærer at leverandører får poeng ut ifra relative forskjeller i tilbudene, men ikke nødvendigvis at beste vurderte leverandør får 10 poeng.

4.3 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Leverandører som etter definisjonen i FFO § 4-5 litra f anses som «berørte leverandører» vil få en skriftlig tilbakemelding om hvilken leverandør oppdragsgiver vil tildele kontrakt og begrunnelse for valget, samt informasjon om tidspunkt for kontraktinngåelse.

5 Krav til kostnadsbaserte priser

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prispåbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene.

Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prispåbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

6 Avvisning

6.1 Oppdragsgiver vil avvise en leverandør

- a. som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene
- b. når det foreligger inhabilitet som oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak
- c. som har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak. Før leverandøren avvises kan oppdragsgiver gi ham en mulighet til å sannsynliggjøre at deltakelsen i forberedelsen ikke vil medføre konkurransevridning

6.2 Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som

- a. er levert etter tilbudsfristens utløp
- b. er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel
- c. ikke kan anses bindende
- d. inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene
- e. er unormalt lavt i forhold til ytelsen, fordi det ikke oppfyller bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler som angitt i vedlegg 6 i FFO.

Oppdragsgiver har for øvrig en skjønnsmessig adgang til å avvise leverandør eller tilbud på andre grunnlag enn de ovennevnt. For en ikke-uttømmende liste over ulike avvisningsgrunner, se FFO kap. 20.

Oppdragsgiver gjør leverandøren oppmerksom på at forhold ved deres virksomhet som kan føre til avvisning etter kap. 20 i forsyningsforskriften skal fremgå av tilbudsbrevet. Dette gjelder tilsvarende for eventuelle støttende foretak.

VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

Dokumentet er godkjent elektronisk